

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.01.29 09:29:21 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

67613

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4832**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1587/2017 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Μαραθώνος για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/2010 τ.Α΄).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/2011 τ.Α΄).

4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/2008 τ.Α΄).

5. Την υπ' αριθμ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ. Α΄) με θέμα «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου – Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

7. Την υπ' αριθμ. 116/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαραθώνος περί καθιέρωσης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Μαραθώνος σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του χρόνου (Κυριακές και αργίες).

8. Την υπ' αριθ. 26762/22267/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1303/Β΄/30-5-2013) σύμφωνα με την οποία έχει εγκριθεί η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών καθαριότητας, ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Μαραθώνος.

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος (ΦΕΚ 3147/2012 τ.Β΄).

10. Την τοποθέτηση των υπαλλήλων στις υπηρεσίες του Δήμου.

11. Τη βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί της πρόβλεψης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2018 ως εξής: ΚΑ 10.6011. 01 ποσού 549.401 €, ΚΑ 10.6012.03 ποσού 3.448 €, ΚΑ 20.6011.01 ποσού 937.707 € ΚΑ 25.6011.01 ποσού 204.416 €, ΚΑ 30.6011.01 ποσού 193.890 €, ΚΑ 35.6011.01 ποσού 36.787 €, ΚΑ 40.6011.01 ποσού 0,00 €, ΚΑ 50.6011.01 ποσού 139.032 €, ΚΑ 10.6021.01 ποσού 124.966 €, ΚΑ 10.6021.02 ποσού 40.322 €, ΚΑ 15.6021.01 ποσού 15.953 €, ΚΑ 20.6021.01 ποσού 307.959 €, ΚΑ 25.6021.01 ποσού 53.996 €, ΚΑ 30.6021.01 ποσού 32.533 €, ΚΑ 35.6021.01 ποσού 37.225 €, ΚΑ 10.6041.01 ποσού 4.253 €, ΚΑ 10.6041.02 ποσού 1.847 €, ΚΑ 20.6041.01 ποσού 383.089 €, ΚΑ 25.6041.01 ποσού 19.658 €, ΚΑ 10.6012.01 ποσού 12.000 €, ΚΑ 35.6041.01 ποσού 11.040 €, ΚΑ 20.6012.01 ποσού 60.000 €, ΚΑ 25.6012.01 ποσού 15.000 €, ΚΑ 30.6012.01 ποσού 4.000 €, ΚΑ 35.6012.01 ποσού 3.000 € και ΚΑ 50.6012.01 ποσού 5.000 €.

12. Τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2018 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας (α) της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών (β) της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών (γ) της Δ/νσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης (δ) της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, (ε) της Δ/νσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών, (στ) της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας, (ζ) του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής (η) του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού, (θ) του Ιδιαίτερου Γραφείου του Δημάρχου (ι) του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας, που απαιτούν άμεση αντίδραση για την αντιμετώπισή τους και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της ανωτέρω υπηρεσίας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

13. Την υπ’ αριθ 600/2014 απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχων στο Δήμο Μαραθώνος (ΦΕΚ 3116/2014 τ.Β΄) και τις κατεπείγουσες εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2017 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας και απαιτούν από τους Ληξιάρχους των Δ.Ε. του Δήμου να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους.

14. Την υπ’ αριθ. ΤΑΔΚ 1075/2016 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών σύμφωνα με την οποία ανακαλείται η υπ’ αριθ Φ.127080/57460/21-12-2010 απόφαση ως προς το Δήμο Μαραθώνος ώστε να αποτελείται εφεξής από τρεις Ληξιαρχικές Περιφέρειες ήτοι Δημοτικών Ενοτήτων Μαραθώνα, Βαρνάβα και Γραμματικού (ΦΕΚ 4418/2016 τ.Β΄) και την υπ’ αριθ 6983/2627/2017 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί Ανάθεσης Καθηκόντων Ληξίαρχου στη Δημοτική Ενότητα Μαραθώνα Δήμου Μαραθώνος

15. Την υπ’ αριθ. 16931/14424/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκ/νης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 877/2013 τ.Β΄) σύμφωνα με την οποία έχει εγκριθεί η καθιέρωση λειτουργίας της γραμματείας του ΔΣ Μαραθώνα σε 18ωρη βάση

16. Την υπ’ αριθ. 469/2014 απόφαση περί ορισμού πρακτικογράφου ΔΣ και την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου του Δήμου κατά το έτος 2018 ως Πρακτικογράφου Δ.Σ., καθώς οι περισσότερες συνεδριάσεις του Δ.Σ. λαμβάνουν χώρα εκτός ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου, θέλοντας να εξασφαλίσουν την εύρυθμη ημερήσια λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

17. Τις υπ’ αριθ. 701/2014 απόφαση Αντιδημάρχου Μαραθώνος και 743 και 1493/2017 αποφάσεις Δημάρχου Μαραθώνος περί ορισμού πρακτικογράφων της Δημοτικών Ενοτήτων Ν. Μάκρης, Βαρνάβα, Γραμματικού και Μαραθώνα.

18. Το γεγονός ότι εκτιμάται για το ημερολογιακό έτος 2018 ότι θα εργαστούν οι ανωτέρω υπηρεσίες του Δήμου υπερωριακά αλλά και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, ως εξής:

Πίνακας 1 : Υπερωριακή και Λοιπή εργασία έτους 2018

	Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			από 6η πρωινή έως 22η ώρα	από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών
	Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δ)	Περίπτωση (ε)
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	960					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	960					
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	720					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	480					
Δ/νση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	7.200		5.760		13.500	

Για προσωπικό ΙΔΑΧ	1.920		1.536		4.500	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	4.000		640		2.000	
Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας						
Για τακτικό προσωπικό	1.920		960			
Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών						
Για τακτικό προσωπικό	12.000		12.600		15.600	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	6.240		5.400		4.700	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	2.240		1.792		2.000	
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού						
Για τακτικό προσωπικό	960					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	2.160		192		1.200	
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	480					
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας						
Για τακτικό προσωπικό	240					

Πίνακας 2 : Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού για υπερωριακή και λοιπή εργασία έτους 2018

Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών					
ΠΕ Διοικητικού – (Οικονομικού)	1	ΔΕ Διοικητικού	4		
ΠΕ Διοικητικού	4	ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1		
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1				
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	3	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	1		
ΔΕ Διοικητικού	4	ΥΕ Εργατών Δασοπυρόσβεσης	1		
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	1				
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών					
ΠΕ Διοικητικού	2	ΔΕ Διοικητικού	3		

ΔΕ Διοικητικού	7				
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1				
ΥΕ Κλητήρων	3				
Δ/νση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης					
ΠΕ Διοικητικού	1				
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	2				
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1				
ΔΕ Διοικητικού	2				
ΔΕ Τεχνιτών- Ελαιοχρωματι-στών	1				
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών					
ΠΕ Αρχιτεκτόνων – Μηχανικών	1	ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1	ΔΕ Υδραυλι-κών	1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	4	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	ΔΕ Οικοδό-μων	1
ΠΕ Τοπογράφων –Μηχανικών	1	ΔΕ Βοηθών Ηλεκτρο-λόγων	1	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2
ΔΕ Διοικητικού	2	ΔΕ Τεχνικών Ύδρευ-σης	3	ΔΕ Ηλεκτρο-λόγων	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	ΔΕ Διοικητικού	1		
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1				
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	6				
ΔΕ Εργοδηγών Μηχανολόγων	1				
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	3				
ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων	2				
ΔΕ Τεχνιτών – Σιδηροτεχνιτών	1				
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	4				
ΥΕ Εργατών Οικοδομών	1				
Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας					
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	2				
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	6				
Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών					
ΔΕ Διοικητικού	3			ΔΕ Οδηγών	2
ΔΕ Εποπτών	3	ΔΕ Οδηγών	4		
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	ΔΕ Χειριστών Μηχα-νημάτων Έργου	1	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	18
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινή-των	2	ΔΕ Μηχανοδηγών - Χειριστών Μηχανη-μάτων Έργου	1	ΥΕ Εργατών ταφής – εκτα-φής	4
ΔΕ Συντηρητών Μηχανικών Αυτοκινήτων	2	ΔΕ Δενδροκηπουρών	3	ΥΕ Εργατών πρασίνου	4
ΔΕ Οδηγών	16	ΔΕ Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών	1		
ΔΕ Δενδροκηπουρών	2	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Σχολι-κών Μονάδων	3		

ΔΕ Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών	2	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	8		
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	21	ΥΕ Εργατών Ανακύκλωσης	1		
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	1	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	2		
		ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων ΔΕ Δασοφυλάκων	1 1		
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής					
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1				
ΤΕ Πληροφορικής	1				
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού					
ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	1	ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	1		
ΠΕ Διοικητικού	1				
ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	1	ΔΕ Οδηγών	1		
ΤΕ Καθηγητών Υποκριτικής	1	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	6		
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	ΥΕ Εργατών Δασοπυρόσβεσης	1		
ΔΕ Διοικητικού	2				
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου					
ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού	1			Ειδικοί Συνεργάτες	3
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας					
ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού	1				

Πίνακας 3: Υπερωριακή Απασχόληση Ληξιάρχων έτους 2018

Ληξίαρχος Δημ. Ενότητας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες
Μαραθώνα	240
Νέας Μάκρης	240
Βαρνάβα	240
Γραμματικού	240

Πίνακας 4: Υπερωριακή Απασχόληση Πρακτικογράφων έτους 2018

Πρακτικογράφοι	Κλάδος / Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική
Πρακτικογράφος Δ.Σ.	ΔΕ Διοικητικού	240	192
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Μαραθώνα	ΔΕ Διοικητικού	240	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Νέας Μάκρης	ΠΕ Διοικητικού	240	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Βαρνάβα	ΤΕ Μηχανολόγων – Μηχανικών	240	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Γραμματικού	ΔΕ Διοικητικού	240	

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2018 την υπερωριακή απασχόληση (α) 14 τακτικών υπαλλήλων και 7 υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, (β) 13 τακτικών υπαλλήλων και 3 υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, (γ) 7 τακτικών υπαλλήλων της Δ/νσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, (δ) 28 τακτικών υπαλλήλων, 7 υπαλλήλων ΙΔΑΧ και 8 υπαλλήλων ΙΔΟΧ της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, (ε) 8 τακτικών υπαλλήλων της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας, (στ) 53 τακτικών υπαλλήλων, 26 υπαλλήλων ΙΔΑΧ και 30 υπαλλήλων ΙΔΟΧ της Δ/νσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών, (ζ) 2 τακτικών υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, (η) 7 τακτικών υπαλλήλων και 9 υπαλλήλων ΙΔΑΧ του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού, (θ) 1 τακτικού υπαλλήλου του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, και 3 υπαλλήλων ιδοχ (ειδικοί συνεργάτες) (ι) 1 τακτικού υπαλλήλου του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας, (ια) 3 Ληξιάρχων και (ιβ) 4 τακτικών υπαλλήλων και 1 υπαλλήλου ΙΔΑΧ ως Πρακτικογράφων Δ.Σ. και Τοπικών Συμβουλίων, ως εξής:

Για το Α΄ εξάμηνο του 2018

	Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			από 6η πρωινή έως 22η ώρα	από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών
	Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δ)	Περίπτωση (ε)
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	480					
Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	360					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	240					
Δ/νση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	3.600		2.880		6.750	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	960		768		2.250	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	2.000		480		1.500	
Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας						
Για τακτικό προσωπικό	960		480			
Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών						
Για τακτικό προσωπικό	6.000		6.300		7.800	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	3.120		2.700		2.350	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	1.680		1.344		1.500	

Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	1.080		96		600	
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου						
Για τακτικό προσωπικό	120					
Για Προσωπικό ΙΔΟΧ	120					
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας						
Για τακτικό προσωπικό	120					

Υπερωριακή Απασχόληση Ληξιάρχων

Ληξίαρχος Δημ. Ενότητας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες
Μαραθώνα	120
Νέας Μάκρης	120
Βαρνάβα	120
Γραμματικού	120

Υπερωριακή Απασχόληση Πρακτικογράφων

Πρακτικογράφοι	Κλάδος / Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρ 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική
Πρακτικογράφος Δ.Σ.	ΔΕ Διοικητικού	120	96
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Μαραθώνα	ΔΕ Διοικητικού	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Νέας Μάκρης	ΠΕ Διοικητικού	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Βαρνάβα	ΤΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Γραμματικού	ΔΕ Διοικητικού	120	

Για το Β΄ εξάμηνο του 2018

	Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (γ)		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			από 6η πρωινή έως 22η ώρα	από 22η ώρα έως 6η π ρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών
	Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση γ(ι)	Περίπτωση γ(ιι)	Περίπτωση (δ)	Περίπτωση (ε)
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	480					

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	360					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	240					
Δ/νση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Για τακτικό προσωπικό	3.600		2.880		6.750	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	960		768		2.250	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	2.000		160		500	
Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας						
Για τακτικό προσωπικό	960					
Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος Πρασίνου και Συντήρησης Υποδομών						
Για τακτικό προσωπικό	6.000		6.300		7.800	
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	3.120		2.700		2.350	
Για προσωπικό ΙΔΟΧ	560		448		500	
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής						
Για τακτικό προσωπικό	240					
Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού						
Για τακτικό προσωπικό	480					
Για προσωπικό ΙΔΑΧ	1.080		96		600	
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου						
Για τακτικό προσωπικό	120					
Για Προσωπικό ΙΔΟΧ	120					
Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας						
Για τακτικό προσωπικό	120					

Υπερωριακή Απασχόληση Ληξιάρχων

Ληξίαρχος Δημ. Ενότητας	Ώρες υπερωριακής απογευματινής καθημερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες
Μαραθώνα	120
Νέας Μάκρης	120
Βαρνάβα	120
Γραμματικού	120

Υπερωριακή Απασχόληση Πρακτικογράφων

Πρακτικογράφοι	Κλάδος / Ειδικότητα	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική
Πρακτικογράφος Δ.Σ.	ΔΕ Διοικητικού	120	96
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Μαραθώνα	ΔΕ Διοικητικού	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Νέας Μάκρης	ΠΕ Διοικητικού	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Βαρνάβα	ΤΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών	120	
Πρακτικογράφος Τ.Σ. Δημ. Ενότητας Γραμματικού	ΔΕ Διοικητικού	120	

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015/τ.Α΄) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαραθώνας, 20 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΗΛΙΑΣ ΨΗΝΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 27 (2)

Έγκριση καθιέρωσης νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, με αμοιβή για τους υπαλλήλους του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου οικ. έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4025/2011 (ΦΕΚ Α'/2-11-2011) «Ανασυγκρότηση φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση ΕΣΥ και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέ-Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του αρ. 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α') για την αποζημίωση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

4. Την αριθμ. Δ9/οικ.44835/11747/6-10-2016 απόφαση του Υπουργού Εργασίας για το διορισμό μελών στο Δ.Σ. του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου. (ΦΕΚ 542/τ.ΥΟΔΔ/11-10-2016).

5. Την αριθμ. 2/1757/0026/10-1-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 17/Β'/2017)«Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία».

6. Τις διατάξεις του αρ. 154 του ν. 4483/2017 σύμφωνα με το οποίο οι αποζημιώσεις για πρόσθετες αμοιβές, εργασία εξαιρέσιμων ημερών, νυχτερινών ωρών, υπερωριακή απασχόληση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του Προσωπικού των Κέντρων Κοινωνικής Πρόνοιας, καταβάλλονται με εντάλματα που εκδίδονται από τις αρμόδιες οικονομικές τους υπηρεσίες και βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

7. Την αριθμ. 60782/700/20-12-2017 εισήγηση της Γενικής Διευθύντριας των Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί έγκρισης δαπάνης 150. 000€ για το προσωπικό του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για το έτος 2018, στο φορέα 33, ειδικό Φορέα 220.

8. Την ανάγκη απασχόλησης των υπαλλήλων του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου, για το έτος 2018, για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση α) νυχτερινής εργασίας για 98 άτομα και 28.288 ώρες εργασίας και β) εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για 139 άτομα για και 39.184 ώρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ηπείρου, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου , για το έτος 2018, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες.

ΦΟΡΕΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
Κ.Κ.Π.Π.ΗΠΕΙΡΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ "Ο ΝΕΟΜΑΡΤΥΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ"	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	0
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	5	5
	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	8	8
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	0
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	0
	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2	0
	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	10	9
	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	8	0
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	2

ΦΟΡΕΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΤΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙ-ΝΕΣ) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	2	2
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	3	3
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	2
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ	6	6
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	3	3
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	3
	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ	1	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	7	7

ΦΟΡΕΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
Κ.Κ.Π.Π.ΗΠΕΙΡΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ (ΜΟΝΑΔΑ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ ΦΙΛΙΑΤΩΝ)	ΠΕΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	0
	ΤΕΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	5	3
	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	14	14
	ΔΕΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	0
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΟΔΗΓΩΝ	5	2
	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	4	0
	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	9	9
	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	11	3

ΦΟΡΕΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
Κ.Κ.Π.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	1	1
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	1
	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1
	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1	1
	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	3	3
	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2	2

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 21 Δεκεμβρίου 2017

Η Πρόεδρος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΙΤΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

